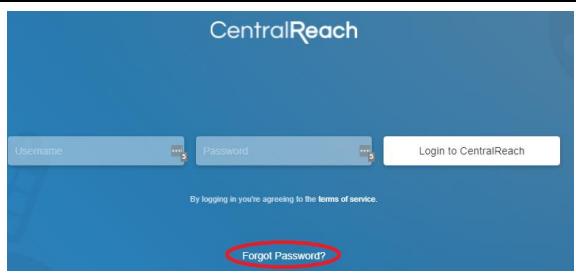
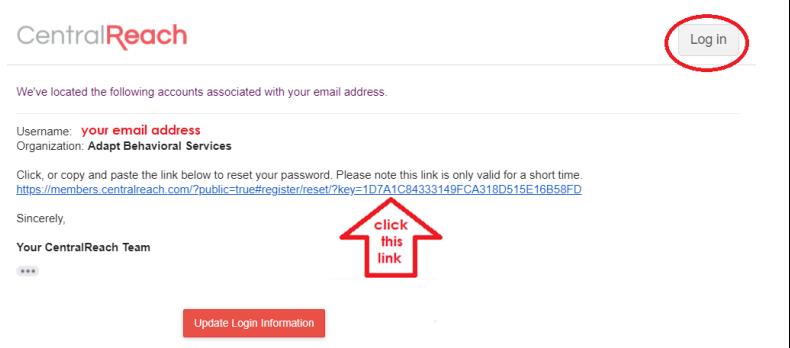
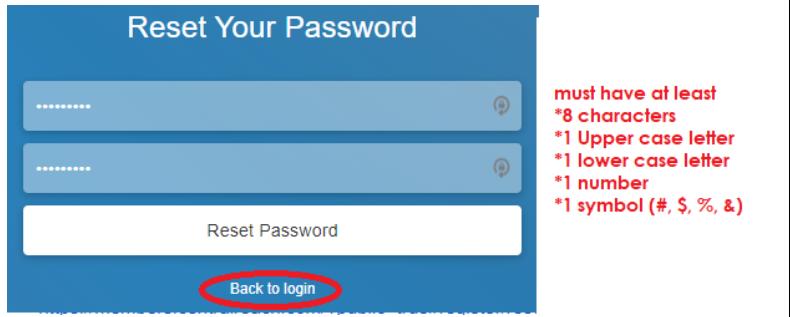
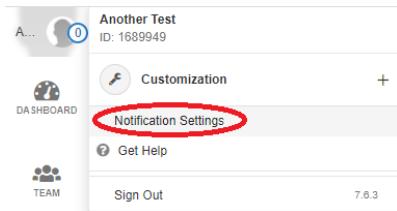
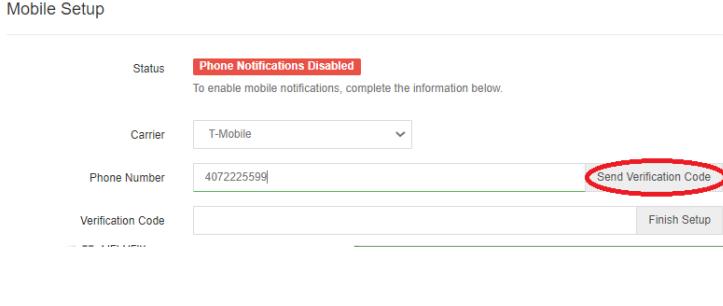
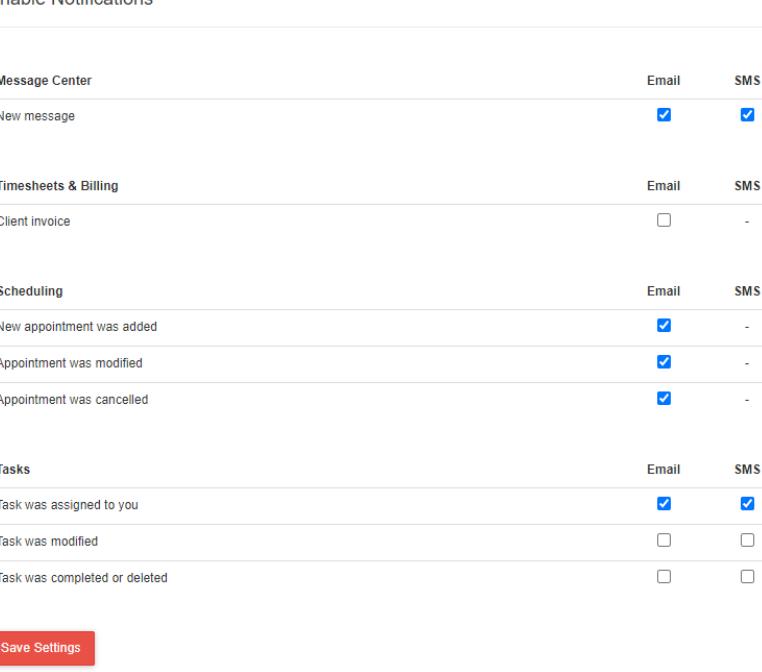


CLIENTE: CÓMO INICIAR SESIÓN EN CENTRAL REACH

<p>1. Vaya a la página de inicio de sesión de Alcance central: https://members.centralreach.com</p> <p>2. Haga clic en "Olvidé mi contraseña"</p>	
<p>3. Ingresé nombre de usuario, que es su dirección de correo electrónico.</p> <p>4. Haga clic en "Restablecer"</p>	
<p>5. Revise su correo electrónico para el enlace de Alcance Central para restablecer su contraseña y haga clic en el enlace azul.</p>	
<p>6. Introduzca una nueva contraseña: debe tener al menos 8 caracteres, incluidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 letra mayúscula • 1 letra minúscula • 1 número • 1 carácter especial (!@#\$%^&*) <p>7. Haga clic en Restablecer contraseña</p> <p>8. Haga clic en Volver para iniciar sesión</p>	
<p>9. Inicia sesión con una nueva contraseña</p>	

CLIENTE: CÓMO CONFIGURAR NOTIFICACIONES

Para recibir recordatorios por correo electrónico o mensaje de texto para citas y notificación de tareas a realizar

<p>1. Después de iniciar sesión, haga clic en el ícono del cliente en la esquina superior derecha, luego seleccione "Configuración de notificaciones"</p>	
<p>2. Si desea que las notificaciones vengan como un mensaje de texto,</p> <ul style="list-style-type: none"> seleccione su operador de telefonía celular (por ejemplo, Móvil), ingrese el número de su teléfono celular, luego haga clic en "Enviar código de verificación". Ingrese el código de verificación cuando lo obtenga, luego haga clic en "Finalizar configuración". 	
<p>3. Para cada tipo de notificación, elija si desea que vengan como texto (SMS) o correo electrónico. Se recomienda que tenga activadas las notificaciones para</p> <ul style="list-style-type: none"> Mensajes Planificación Tareas 	
<p>4. Haga clic en Save Settings</p>	